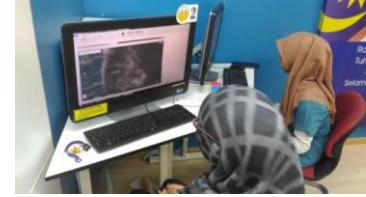
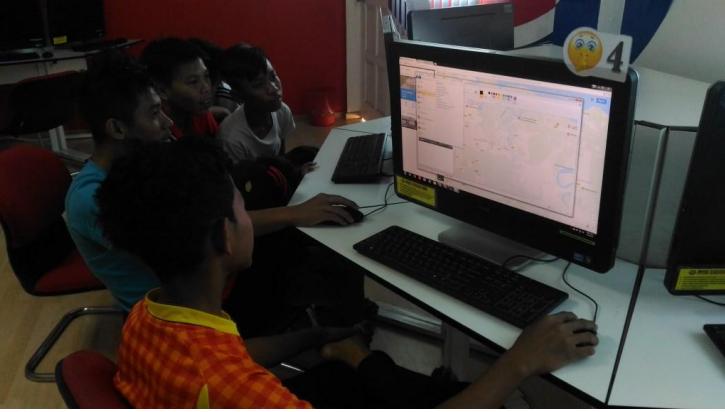
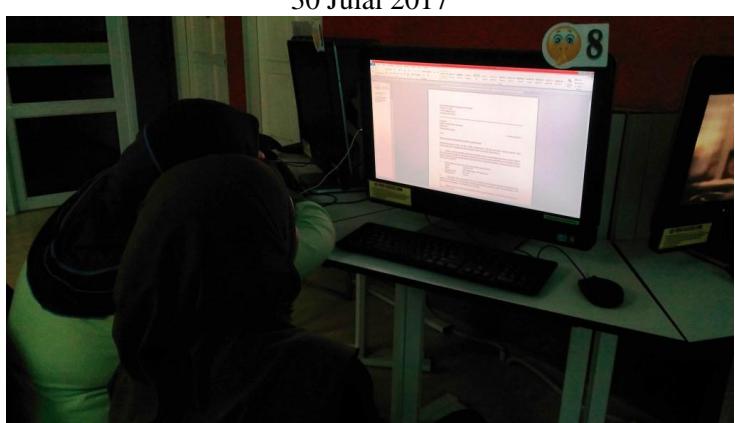


Activity Report Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA												
Name of event Nama acara / program	<p>Kelas ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Internet & Website (mencari dan menyimpan gambar) 2. Paint (Screenshot) 3. Microsoft Word 													
Date & Time Tarikh & Masa	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: black; color: white; text-align: center;">TARIKH</th><th style="background-color: black; color: white; text-align: center;">MASA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">23 Julai 2017</td><td style="text-align: center;">2.00 petang – 5.00 petang</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">26 Julai 2017</td><td style="text-align: center;">9.00 pagi – 1.00 petang</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">29 Julai 2017</td><td style="text-align: center;">9.00 pagi – 1.00 petang</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">29 Julai 2017</td><td style="text-align: center;">2.00 petang – 5.00 petang</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">30 Julai 2017</td><td style="text-align: center;">2.00 petang – 5.00 petang</td></tr> </tbody> </table>	TARIKH	MASA	23 Julai 2017	2.00 petang – 5.00 petang	26 Julai 2017	9.00 pagi – 1.00 petang	29 Julai 2017	9.00 pagi – 1.00 petang	29 Julai 2017	2.00 petang – 5.00 petang	30 Julai 2017	2.00 petang – 5.00 petang	<i>Gambar yang disertakan merupakan sebilangan gambar yang diambil kerana untuk jimatkan saiz laporan</i>
TARIKH	MASA													
23 Julai 2017	2.00 petang – 5.00 petang													
26 Julai 2017	9.00 pagi – 1.00 petang													
29 Julai 2017	9.00 pagi – 1.00 petang													
29 Julai 2017	2.00 petang – 5.00 petang													
30 Julai 2017	2.00 petang – 5.00 petang													
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Sadong Jaya													
Purpose Tujuan	Membiasakan diri pelajar-pelajar dengan software komputer seperti Paint, Microsoft word dan internet serta mengambil gambar screenshot pada komputer.													
Details of recipients Butiran Penerima	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelajar-pelajar sekolah rendah dan menengah 2. Usahawan 													
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sesi Penerangan daripada petugas 2. Sesi latihan 													
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Pelajar dapat mempelajari kegunaan software seperti Microsoft word dan Paint dan mengaplikasikannya dalam pembelajaran di sekolah													
Name of VIP Nama VIP	TIADA													
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA													
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> 1. Demontrasi & penerangan dari petugas 2. Pelajar membuat sendiri dengan bantuan petugas 													

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	KDB	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Image (s) Gambar	<p>23 Julai 2017</p>      <p>26 Julai 2017</p>   	<p>Pelajar mencari gambar dan maklumat</p> <p>Pelajar mengambil gambar pada komputer dan mengeditnya menggunakan Paint</p> <p>Pelajar mengambil gambar pada komputer dan mengeditnya menggunakan Paint dengan bantuan petugas</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Image (s) Gambar	   <p>29 Julai 2017 (Pagi)</p>    <p>29 Julai 2017 (Petang)</p>  	<p>Pelajar mencuba sendiri membuat screenshot dan mengeditnya menggunakan Paint</p> <p>Pelajar mencari gambar di dalam internet dan menyimpannya ke dalam file yang telah dibina</p> <p>Pelajar saling membantu</p> <p>Pelajar membuat business card seperti yang diajar sebelum ini</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<p>Pelajar cuba membuat beberapa tagging produk</p>
	<p>30 Julai 2017</p>   	<p>Pelajar belajar menaip surat</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG