




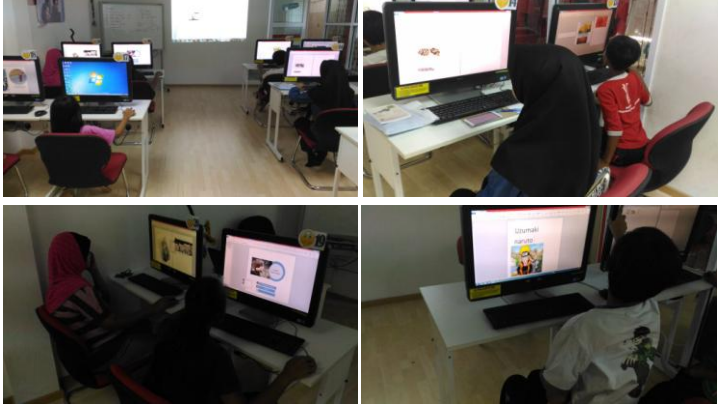
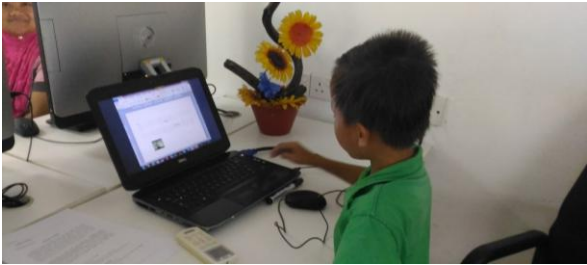



## Activity Report Laporan Aktiviti


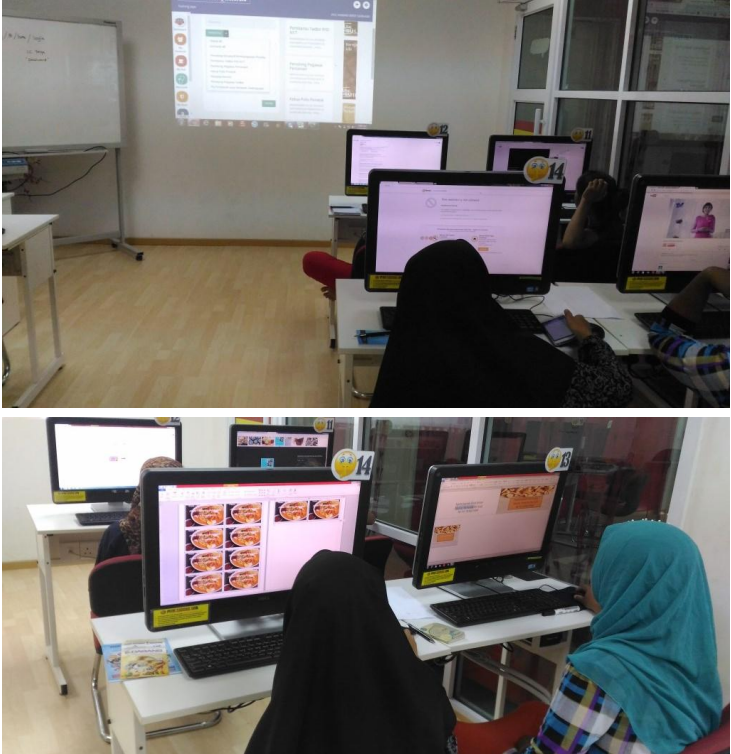

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA						
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>Kelas ICT</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas Intel (Easy Steps)</li> <li>2. Microsoft Word, Excel, PowerPoint</li> <li>3. Internet, Resume Online &amp; Card Online</li> <li>4. Paint</li> </ol>							
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">TARIKH</th> <th style="text-align: center;">MASA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5, 6, 7, 8, 9, 13, 16, 19, dan 20 Jun 2017</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi – 11.30 pagi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15 Jun 2017</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi – 12.30 tgh hari</td> </tr> </tbody> </table>	TARIKH	MASA	5, 6, 7, 8, 9, 13, 16, 19, dan 20 Jun 2017	9.00 pagi – 11.30 pagi	15 Jun 2017	9.00 pagi – 12.30 tgh hari	<i>Gambar yang disertakan merupakan sebilangan gambar yang diambil kerana untuk jimatkan saiz laporan</i>
TARIKH	MASA							
5, 6, 7, 8, 9, 13, 16, 19, dan 20 Jun 2017	9.00 pagi – 11.30 pagi							
15 Jun 2017	9.00 pagi – 12.30 tgh hari							
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1Malaysia Sadong Jaya							
<b>Purpose Tujuan</b>	Membiasakan diri pelajar-pelajar dengan Microsoft Office, Paint, internet serta memberi pendedahan tentang asas komputer dan penjagaannya.							
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelajar sekolah menengah dan rendah</li> <li>2. Lulusan Sekolah</li> <li>3. Wanita</li> </ol>							
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesi Penerangan daripada petugas</li> <li>2. Sesi latihan</li> <li>3. Sesi soal jawab</li> </ol>							
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Pelajar dapat mempelajari kegunaan software seperti Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Paint, dan internet.							
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA							
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA							
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrasi &amp; penerangan dari petugas</li> <li>2. Pelajar membuat sendiri dengan bantuan petugas</li> </ol>							
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	KDB							
<b>Other participants Peserta Lain</b>	TIADA							

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Image (s) Gambar	<p style="text-align: center;">5 Jun 2017</p> 	<p><i>Penerangan tentang penjagaan komputer dan fungsi-fungsi yang terdapat dalam komputer</i></p> <p><i>Pelajar mencuba menggunakan keyboard dan mouse</i></p>
	<p style="text-align: center;">6 Jun 2017</p> 	<p><i>Penerangan tentang Microsoft Office seperti Word, Excel dan PowerPoint</i></p> <p><i>Pelajar menaip menggunakan notepad dan word</i></p>
	<p style="text-align: center;">7 Jun 2017</p> 	<p><i>Penerangan petugas cara memasukkan image dalam MS Word</i></p>



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Image (s) Gambar	<p style="text-align: center;">7 Jun 2017</p>  	<p><i>Pelajar belajar memasukkan gambar dan shape ke dalam word</i></p> <p><i>Pelajar menerima hadiah kerana dapat menjawab soalan</i></p>
	<p style="text-align: center;">8 Jun 2017</p>  	<p><i>Sambungan (memasukkan gambar dan tulisan ke dalam word)</i></p> <p><i>Pelajar cuba memasukkan tulisan di dalam jadual yang dibina</i></p>
	<p style="text-align: center;">9 Jun 2017</p> 	<p><i>Petugas menerangkan tentang memasukkan graf, jadual dan carta pie ke dalam MS Word</i></p>





ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Image (s) Gambar	<p style="text-align: center;">15 Jun 2017</p> 	<p><i>Pelajar menyambung membuat resume menggunakan word dan melalui internet (Resume Online).</i></p> <p><i>Pelajar turut belajar menggunakan Paint</i></p>
	<p style="text-align: center;">16 Jun 2017</p> 	<p><i>Penerangan Petugas mengenai Dashboard Komuniti. Pelajar tidak dapat membuka portal Dashboard (menghadapi masalah internet)</i></p> <p><i>Pelajar membuat Business Card dan tagging</i></p>
	<p style="text-align: center;">19 Jun 2017</p> 	<p><i>Pelajar belajar membuat kad menggunakan online dengan bantuan Petugas</i></p>



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Image (s) Gambar	<p style="text-align: center;">19 Jun 2017</p>  <p style="text-align: center;">20 Jun 2017</p> 	<p><i>Pelajar membuat kad raya</i></p> <p><i>Petugas membantu pelajar membuat resume online (Sambungan)</i></p> <p><i>Pelajar menulis surat rasmi dan menaipnya menggunakan MS Word</i></p>
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG