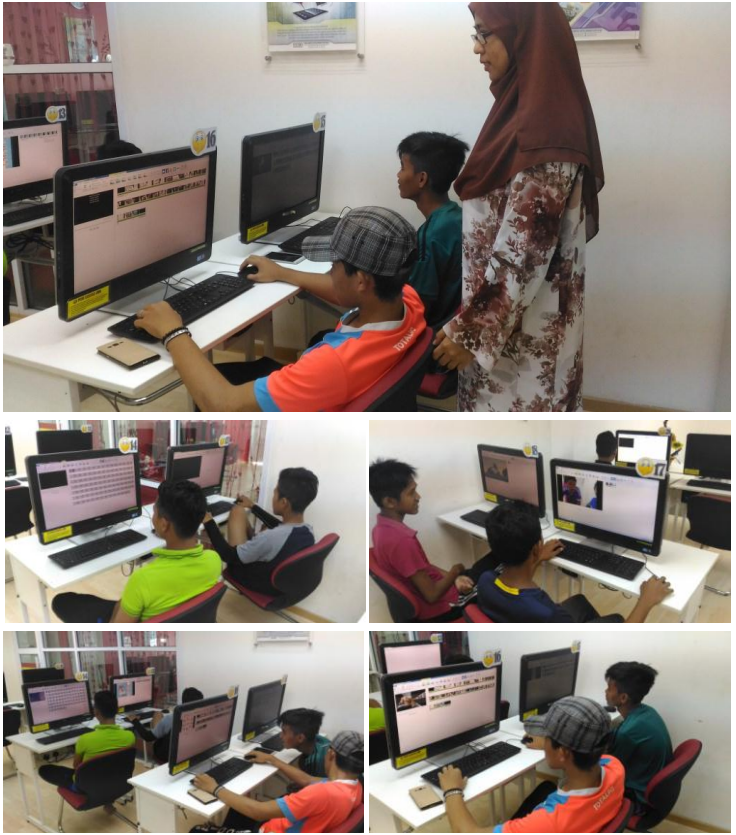
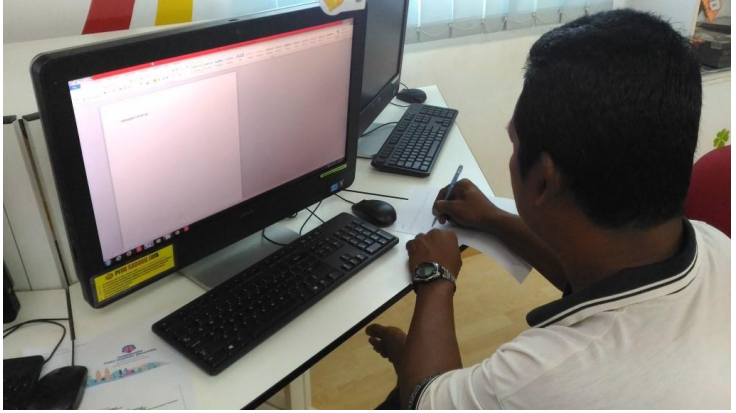
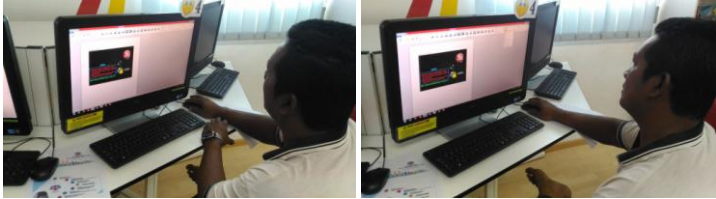

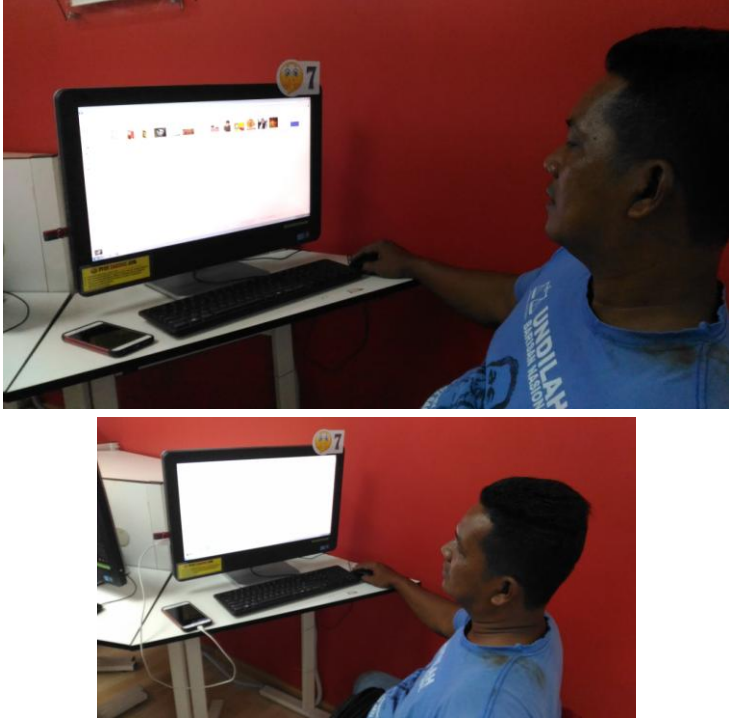


## Activity Report Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA										
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	<b>Kelas ICT</b> 1. Movie Maker 2. Asas Komputer 3. Microsoft word											
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">TARIKH</th> <th style="text-align: center;">MASA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">20 Mei 2017</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi – 1.00 petang</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">21 Mei 2017</td> <td style="text-align: center;">9.00 pagi – 12.00 tgh hari</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23 Mei 2017</td> <td style="text-align: center;">3.00 petang – 5.00 petang</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28 Mei 2017</td> <td style="text-align: center;">2.00 petang – 5.00 petang</td> </tr> </tbody> </table>	TARIKH	MASA	20 Mei 2017	9.00 pagi – 1.00 petang	21 Mei 2017	9.00 pagi – 12.00 tgh hari	23 Mei 2017	3.00 petang – 5.00 petang	28 Mei 2017	2.00 petang – 5.00 petang	<i>Gambar yang disertakan merupakan sebilangan gambar yang diambil kerana untuk jimatkan saiz laporan</i>
TARIKH	MASA											
20 Mei 2017	9.00 pagi – 1.00 petang											
21 Mei 2017	9.00 pagi – 12.00 tgh hari											
23 Mei 2017	3.00 petang – 5.00 petang											
28 Mei 2017	2.00 petang – 5.00 petang											
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	Pusat Internet 1Malaysia Sadong Jaya											
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	Membiasakan diri pelajar-pelajar dengan Microsoft word dan membuat video pendek menggunakan Movie Maker serta memberi pendedahan tentang asas komputer											
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	1. Pelajar sekolah menengah dan rendah 2. Pekerja Kerajaan 3. Wanita											
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	1. Sesi Penerangan daripada petugas 2. Sesi latihan											
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Pelajar dapat mempelajari kegunaan software seperti Microsoft word dan Paint dan membuat video pendek menggunakan Movie Maker.											
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	TIADA											
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA											
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	1. Demontrasi & penerangan dari petugas 2. Pelajar membuat sendiri dengan bantuan petugas											

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	KDB	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Image (s) Gambar	<p style="text-align: center;">20 Mei 2017</p>  <p style="text-align: center;">21 Mei 2017</p> 	<p><i>Petugas membantu pelajar mengedit video menggunakan Movie Maker</i></p> <p><i>Pelajar membuat video pendek</i></p> <p><i>Pelajar mempelajari tentang asas komputer</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Image (s) Gambar	 <p data-bbox="846 556 997 583">23 Mei 2017</p>	<p data-bbox="1312 289 1502 449"><i>Pelajar mencuba memindahkan gambar ke dalam Word</i></p>
	 <p data-bbox="846 1266 997 1293">28 Mei 2017</p>	<p data-bbox="1312 590 1528 749"><i>Pelajar belajar fungsi-fungsi yang terdapat dalam Microsoft Word</i></p>
	 <p data-bbox="1312 1289 1490 1449"><i>Pelajar mempelajari tentang asas komputer (sambungan)</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**